

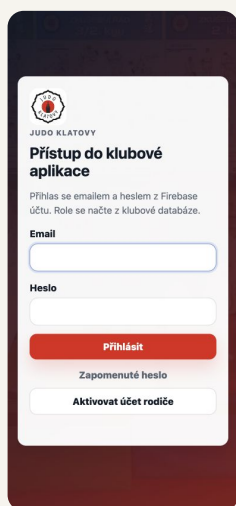


KLUBOVÁ APLIKACE · VERZE 1.1 · RODIČOVSKÝ ÚČET

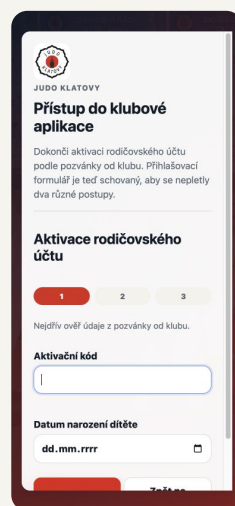
Jak používat aplikaci

Tréninky, omluvenky, akce, dokumenty a objednávky — krok za krokem.

Otevřete adresu aplikace, kterou vám poslal klub: app.judoklatovy.cz. Tento návod navazuje na **Aktivaci účtu** — počítá s tím, že už máte účet aktivovaný. Rodičovský účet je určený pro běžný klubový provoz. Přihlášení a aktivace zůstávají stejné; verze 1.1 přináší hlavně přehlednější karty, ovládání a rozbalovací části.



Po aktivaci zadejte e-mail a heslo a stiskněte „Přihlásit“.



Aktivace začíná jednorázovým kódem z pozvánky a datem narození dítěte.

1 Instalace do telefonu (na plochu)

Apku si přidáte na plochu, ať ji máte jako každou jinou ikonu — bez stahování z obchodu.

iPhone (Safari)

- 1 Otevřete adresu aplikace, kterou vám poslal klub, v **Safari**.
- 2 Klepněte na ikonu **Sdílet** (čtvereček se šipkou).
- 3 Zvolte „**Přidat na plochu**“.

Android (Chrome)

- 1 Otevřete adresu aplikace, kterou vám poslal klub, v **Chrome**.
- 2 Otevřete menu : (tři tečky).
- 3 Zvolte „**Nainstalovat aplikaci**“.

Na ploše se objeví ikona **JUDO Klatovy**. Přihlašovací údaje řeší návod „Aktivace účtu“.

2 Přihlášení do aplikace

- 1 Otevřete apku z plochy nebo adresu, kterou vám poslal klub.
- 2 Zadejte svůj **Email** a **Heslo**.
- 3 Klepněte na „**Přihlásit**“.

Aplikace si vás v zařízení zapamatuje — příště se otevře rovnou. První přihlášení (aktivace kódem) řeší samostatný návod „Aktivace účtu“. Pokud heslo neznáte, použijte „**Zapomenuté heslo**“; bezpečný odkaz přijde e-mailem.

3 Přehled dítěte — „Dnes“

Po přihlášení se otevře přehled „Dnes“. Hned nahoře vidíte shrnutí dítěte:

- 1 Karta dítěte s věkem, skupinou, **docházkou**, **závody** a páskem.
- 2 **Novinky u dítěte** s počtem nových důležitých změn.
- 3 **Nejbližší trénink**, pravidelná docházka a omluvení dítěte v období.
- 4 Samostatné dlaždice pro **omluvenku**, pravidelnou docházku, **zdravotní prohlídku** a **příspěvek**.

Upozornění: Klepněte na zvoneček v kartě dítěte. Zobrazí se změny u všech dětí a objednávek — například potvrzená nominace, stav oblečení, zdravotní potvrzení nebo zpráva. Barevnými štítky můžete seznam filtrovat; klepnutím na položku ji označíte jako přečtenou. Přečtená upozornění se po 48 hodinách schovají.

Rozbalovací části jsou ve výchozím stavu sbalené. Máte-li víc dětí, přepnete je šipkami nebo tečkami na kartě dítěte. Přidání dalšího dítěte řeší klub.

4 Omluvení z tréninku

V přehledu otevřete kartu „**Nejbližší trénink**“ nebo rozbalte „**Omluvit dítě v období**“.

- 1 Pro jeden trénink klepněte na „**Omluvit**“ u karty nejbližšího tréninku.
- 2 Vyberte důvod **Nemoc**, **Jiné** nebo napište vlastní text.
- 3 Pro delší absenci (nemoc, dovolená) otevřete „**Omluvit dítě v období**“, vyplňte **Od–Do** a odešlete omluvenku.
- 4 Trenér omluvenku **hned vidí**. V docházce se zobrazí modrý stav „omluvil rodič“; důvod se otevře po rozkliknutí.

Pravidelná docházka: všechny tréninky jsou na začátku označené jako „Chodí“. Klepněte na dny, na které dítě pravidelně nechodí; budoucí termíny se omluví automaticky. U omluvenky na nejbližší trénink vyberte důvod **Nemoc**, **Jiné** nebo vlastní text; volby jsou na mobilu vedle sebe. V období nastavíte **Od–Do**; karty uvádějí den, čas a místo.

5 Přihlášení dítěte na závod (zájem)

U závodů to funguje dvoukrokově: rodič dá **zájem**, trenér z zájemců sestaví **nominaci**. U každé akce může klub zobrazit termín, do kdy se lze přihlásit.

- 1 Otevřete **Kalendář** a vyberte nadcházející **závod**.
- 2 V sekci „**Zájem o závod**“ u jména dítěte můžete připsat **poznámku** (např. „odvoz“).
- 3 Klepněte na „**Mám zájem**“.
- 4 Stav se změní na **Zájem** (oranžový štítek) — trenér teď dítě uvidí mezi zájemci.

Pokud je zájem pozastavený, po uzávěrce nebo je závod jen pro nominované, aplikace to ukáže přímo u akce. Vyjádření zájmu **není** automatická nominace — o té rozhoduje trenér.

6 Zrušení zájmu a nominace

- 1 Dokud trenér nenominuje, můžete zájem **zrušit** odkazem „**Zrušit**“ u jména.
- 2 Po zrušení se objeví „**Znovu mám zájem**“ — kdykoli se přihlásíte zpět.
- 3 Když trenér dítě **nominuje**, uvidíte zelený štítek **Nominováno**.
- 4 Před závodem může přijít **připomínka nominace** s prosbou o potvrzení účasti.

Štítky: **Zájem** **Nominováno** Po nominaci už zájem ruší jen trenér — domluvte se s ním.

7 Doprava na závody

U vybraných závodů trenér zapne plánování dopravy. V detailu závodu se pak objeví sekce „**Doprava**“.

- 1 Máte auto a můžete vzít i jiné děti? Klepněte na „**Nabídnout auto**“ a vyplňte počet volných míst.
- 2 Potřebujete pro dítě odvoz? Klepněte na „**Požádat o odvoz**“.
- 3 Trenér nebo admin pak děti k jednotlivým autům přiřadí.
- 4 Jakmile je vaše dítě přiřazené k autu, uvidíte i **telefon řidiče** pro domluvu.

Telefon řidiče se zobrazí jen rodičům dětí přiřazených do stejného auta — ne všem, kdo nabídku vidí.

8 Nahrání zdravotního potvrzení

Lékařské potvrzení dítěte nahrajete přímo z telefonu, bez nošení papíru do tělocvičny. V přehledu dítěte je karta „**Lékařská prohlídka**“ v části „**Péče a docházka**“.

- 1 V přehledu dítěte najdete kartu „**Lékařská prohlídka**“.
- 2 Klepněte na „**Nahrát potvrzení PDF**“ (při platné prohlídce „**Nahrát nové potvrzení PDF**“) a vyberte soubor PDF.
- 3 Stav se zobrazí jako „**Dokument čeká na kontrolu trenérem**“.
- 4 Trenér nebo admin potvrzení zkontroluje a označí jako „**Potvrzeno**“.

Aplikace nahrávání jasně ukáže, pokud se soubor nepodaří odeslat — zkuste to prosím znovu, dokud nevidíte stav „Dokument čeká na kontrolu trenérem“. Když nahrajete nové potvrzení během platnosti starého, původní zůstane platné až do schválení nového.

9 Přihláška na soustředění

- 1 V **Kalendáři** otevřete akci označenou jako soustředění.
- 2 U svého dítěte klepněte na „**Přihlásit**“.
- 3 Vyplňte pole, která klub u této akce připravil — například kontakty, zdravotní informace, dopravu nebo souhlasy. Velikost trička se zobrazí jen tehdy, když ji akce vyžaduje.
- 4 Odešlete přihlášku. Trenér ji uvidí v samostatném přehledu, ne v dlouhém seznamu kalendáře.

Každé dítě má vlastní přihlášku. Pečlivě zkontrolujte hlavně zdravotní omezení a nouzový kontakt.

10 Oblečení, kimona a jmenovky

- 1 Otevřete záložku **Oblečení** a vyberte klubové oblečení, kimono nebo jmenovku.
- 2 Zvolte velikost a střih, pokud je výrobek nabízí.
- 3 U jmenovky vyplňte jméno a příjmení pro tisk. Jmenovka je vždy zakázková výroba.
- 4 Klepněte na „**Objednat**“. Platba probíhá **hotově na tréninku**.

Není-li velikost skladem, můžete o ni projevit zájem. Klub ji následně doobjedná; aplikace ukáže aktuální stav objednávky. Cena a dostupnost se průběžně ověřují automaticky.

11 Další věci, které aplikace umí

Kniha úrazů

Pokud trenér zaeviduje úraz vašeho dítěte, uvidíte ho v části „**Další informace**“ u dítěte — bez interních poznámek určených jen trenérům.

Evidenční karta

Pokud má dítě u sebe nahanou evidenční kartu, stáhnete si ji přímo z jeho přehledu tlačítkem u dokumentů.

Upozornění do telefonu

Aplikace může posílat upozornění přímo do telefonu, například při nové zprávě nebo zrušeném tréninku. Povolíte je při prvním dotazu telefonu.

Tmavý režim

Appku přepnete do tmavého vzhledu ikonkou měsíce v horní liště — volba se uloží ve vašem telefonu.

Časté dotazy

Dal jsem „Mám zájem“ — jede dítě určitě?	Zájem ještě není nominace. Konečné slovo má trenér; po nominaci uvidíte zelený štítek.
Spletl jsem se v omluvence.	Před tréninkem ji zrušte a zadejte znovu; po zápisu docházky se domluvíte s trenérem.
Jak nastavit dny, kdy dítě pravidelně nechodí?	V části pravidelné docházky jsou všechny dny předvolené jako „Chodí“. Odškrtněte jen dny, které dítě běžně vynechává; budoucí termíny se omluví automaticky.
Jak doplním důvod omluvenky?	U jednorázové omluvenky vyberte „Nemoc“, „Jiné“ nebo vlastní text. Trenér důvod uvidí po rozkliknutí modré omluvenky.
Jak poznám dva tréninky v různých městech?	Každá karta uvádí den, čas a místo/skupinu, takže rozeznáte například Klatovy a Nýrsko.
Kde najdu upozornění?	Klepněte na zvoneček v kartě dítěte. Uvidíte společné novinky pro všechny děti a objednávky; štítky nahoře slouží k filtrování.
Nevidím druhé dítě.	Obraťte se na trenéra nebo admina klubu; děti k účtu přidává klub.
Zapomenuté heslo.	Na přihlašovací obrazovce použijte „Zapomenuté heslo“. Odkaz pro nové heslo přijde e-mailem.
Nejde mi nahrát zdravotní potvrzení.	Zkontrolujte, že je soubor ve formátu PDF. Jiné formáty (foto, Word) appka nepřijme.
Nevidím telefon řidiče u dopravy.	Zobrazí se, až trenér vaše dítě k danému autu přiřadí.
Aplikace se dlouho načítá.	Chvilí vyčkejte. Když se start zastaví, aplikaci zavřete a otevřete ji znovu. Klubová data se tím nemažou.
Objednané zboží není skladem.	Zájem zůstane evidovaný a klub zboží doobjedná. Stav uvidíte v objednávkách.